

## **Protokoll 4/2026**

fört vid Förskolenämndens sammanträde tisdagen den 21 april 2026 kl. 17:00-17:28, Matsalen, Kaplansbacken 10

**Ledamöter**

Alexandra Mattsson (V) Ordförande  
Åsa Nilsson Söderström (L) Vice ordförande  
Elvir Kazinic (S)  
Ewa Carlsson Hallberg (S)  
Cecilia Herrström (V)  
Sara Grolander (MP)  
Sophia Granswed Baat (M)  
Amelie Langby (M)  
Linnéa Vinge (SD)  
Ismail Ali (C)  
Mecide Gulenay (S)

**Ersättare**

Fredrik Björklund (S)  
Fardosa Ismail (S)  
Mikael Kakeeto (S)  
Axel Björklund (V)  
Ana Rodriguez Garcia (V)  
Carin Hellström (MP)  
Louise Ajnesjö (M)  
Jan Berglöw (M)  
Anders Lindman (SD)  
Birgitta Ersson Kjellin (L)

**Övriga närvarande**

Gunilla Davidsson Förvaltningschef  
Anna Moore Avdelningschef  
Daniel Nilsson Brodén Borgarrådssekreterare  
Katarina Odén-Ryhede Avdelningschef  
Eija Pohjanen Tjänsteman  
Åsa Rönndahl Avdelningschef  
Clara Rydström Borgarrådssekreterare  
Farah Waly Facklig

**Paragraf**

§§1-5, §§9-10, §§12-13

**Sekreterare**

Joaquim Fräki Martins



**§ 1****Val av justerare och dag för justering****Beslut**

Ordföranden Alexandra Mattsson (V) och Åsa Nilsson Söderström (L) utses att justera protokollet från dagens sammanträde.

Justering av protokollet sker den 28 april 2026.



**§ 2****Anmälan av protokoll****Beslut**

Protokollen anmäls och läggs till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**

2.1 Anmälan av protokoll från förskolenämndens förvaltningsgrupp  
den 13 april 2026

2.2 Anmälan av protokoll från utbildningsnämndens,  
förskolenämndens och SISAB:s gemensamma råd för  
funktionshinderfrågor den 15 april 2026



**§ 3****Anmälan av beslut från kommunfullmäktige och  
kommunstyrelsen****Beslut**

Det finns inga beslut att notera.



## § 4

### Anmälan av delegationsbeslut

#### Beslut

Anmälan av de redovisade delegationsbesluten noteras och läggs till handlingarna.

<b>Diarienummer</b>	<b>Besluts-datum</b>	<b>Delegerings-nummer</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>
FÖF 2026/173	2026-03-31	5,7	Överenskommelse, OB-omsorg	Enhetschef Eb
FÖF 2024/217	2026-03-25	2.4 , 2.6	Beslut efter tillsyn	EC
FÖF 2025/213	2026-04-13	2,6	Beslut efter tillsyn	EC
FÖF 2025/214	2026-04-13	2,6	Beslut efter tillsyn	EC
FÖF 2026/170	2026-04-10	5.3	Beslut om tilläggsbelopp	Enhetschef
FÖF 2026/101	2026-03-03	1.2	Besvara remisser och skrivelser av enklare art/kontorsyttran den	Förvaltningschef
FÖF 2026/193	2026-04-14	2.3.2	Beslut om deltagande i gemensam upphandling - vidaredelegation	AC EoS

<b>Diarienummer</b>	<b>Besluts-datum</b>	<b>Delegerings-nummer</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>
	2026-03-25	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef
	2026-04-01	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef
	2026-04-01	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef



	2026-04-01	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef
	2026-04-07	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef
	2026-04-07	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef
	2026-04-07	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef
	2026-04-07	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef
	2026-04-07	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef
	2026-04-07	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef
	2026-04-07	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef
	2026-04-07	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef
	2026-04-07	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef
	2026-04-09	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef
	2026-04-09	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef
	2026-04-09	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef
	2026-04-10	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef
	2026-04-10	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef



	2026-04-13	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef
--	------------	-----	-------------------------------	------------

<b>Diarienummer</b>	<b>Besluts-datum</b>	<b>Delegerings-nummer</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>
	2026-03-25	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef
	2026-03-25	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef
	2026-03-25	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef
	2026-03-25	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef
	2026-03-25	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef
	2026-03-25	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef
	2026-04-07	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef
	2026-04-07	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef
	2026-04-09	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef
	2026-04-09	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef
	2026-04-09	5.5	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef



	2026-04-09	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef
	2026-04-09	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef
	2026-04-10	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef
	2026-04-10	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef
	2026-04-13	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef
	2026-04-13	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef
	2026-04-13	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef
	2026-04-13	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef
	2026-04-13	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef
	2026-04-13	5.3	Barn i behov av särskilt stöd	Enhetschef



**§ 5****Förvaltningens information**

Gunilla Davidsson, förvaltningsdirektör, informerar om ärendena som nämnden har uppe i förvaltningsrätten och kammarrätten.

Eija Pohjanen, förvaltningsstrateg, håller en presentation om underlag för budget (fleråringen) för nämnden.



**§ 9****Remiss av Program för evenemang Stockholms stad****Svar på remis från kommunstyrelsen KS 2026/133**

FÖF 2026/81

**Beslut**

Förskolenämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det till kommunstyrelsen som svar på remissen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen har remitterat förslaget till *Program för evenemang* (KS 2026/133) till förskolenämnden för yttrande. Förskoleförvaltningen bedömer att programmet ger en tydlig struktur för stadens arbete med evenemang och lyfter fram evenemangens betydelse för stadens utveckling. Programmet betonar vikten av inkludering, tillgänglighet och evenemang för alla åldrar, vilket är centralt för att säkerställa att evenemang bidrar till barns och ungas tillgång till kultur- och fritidsaktiviteter.

**Förslag till beslut**

Ordföranden Alexandra Mattsson (V) föreslår att förskolenämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Åsa Nilsson Söderström (L) och Sophia Granswed Baat (M) föreslår att förskolenämnden beslutar om återremiss.

**Beslutsgång**

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut: förvaltningens förslag, ett förslag om återremiss från Åsa Nilsson Söderström (L) och Sophia Granswed Baat (M). Ordföranden prövar först förslaget om återremiss mot att ärendet ska avgöras idag och finner att förskolenämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

**Reservationer**

Åsa Nilsson Söderström (L) och Sophia Granswed Baat (M) reserverar sig mot nämndens beslut till förmån för gemensamt förslag enligt följande:



**Förslag till beslut**

1. Att återremittera ärendet.
2. Att därutöver anföra.

Programmet för evenemang i Stockholms stad behandlar en viktig fråga. Evenemang är en central del av stadens utveckling, bidrar till tillväxt, stärker besöksnäringen och gör staden mer levande. Ambitionen att samla stadens arbete i ett gemensamt program är i grunden positiv.

Det finns dock en tydlig brist i hur programmet har tagits fram. Underlaget saknar förankring i den bransch som berörs.

Det är problematiskt. Evenemangsbranschen sitter på den praktiska kunskap som krävs för att förstå vad som fungerar och vad som inte gör det i genomförandet. Utan den kunskapen riskerar programmet att missa avgörande frågor och landa fel i sina prioriteringar.

Det gäller inte minst frågor som rör tillståndsprocesser, kostnader, logistik, säkerhet och samverkan mellan olika aktörer. Det är i dessa delar som stadens arbete antingen kan underlätta eller försvåra för arrangörer. Om dessa perspektiv inte fångas upp i tillräcklig utsträckning riskerar programmet att få begränsad effekt eller i värsta fall motverka sitt eget syfte.

Ett styrdokument av detta slag behöver vara förankrat i verkligheten. Annars finns en uppenbar risk att det blir svårt att tillämpa i praktiken och att det inte får det genomslag som avses.

Det räcker inte att i efterhand hänvisa till dialog eller samverkan i genomförandefasen. Förankringen behöver finnas redan i framtagandet, så att innehållet bygger på de erfarenheter och behov som finns hos de aktörer som faktiskt genomför evenemangen.

Mot denna bakgrund framstår det som orimligt att anta programmet i dess nuvarande form. Bristen på branschförankring är så pass central att den behöver åtgärdas innan beslut fattas.

Ärendet bör därför återremitteras så att programmet kompletteras genom en bredare och mer strukturerad dialog med arrangörer och andra relevanta aktörer inom evenemangsbranschen. Det är en förutsättning för att programmet ska bli relevant, träffsäkert och möjligt att genomföra.

**Särskilda uttalanden**



Ismail Ali (C) anmäler ett särskilt uttalande enligt följande:

Centerpartiet välkomnar ambitionen att stärka Stockholm som evenemangsstad. Evenemang bidrar till en levande stad, skapar jobb och tillväxt. Just därför är det anmärkningsvärt att det föreliggande programmet i så hög grad stannar vid allmänt hållna ambitioner.

Programmet präglas av omfattande målformuleringar och värdeord, men saknar i praktiken styrning. Det anges vad staden vill uppnå, men inte hur det ska ske, vilka prioriteringar som ska göras eller hur målkonflikter ska hanteras.

Programmet innehåller inga indikatorer, tidsmål eller uppföljningsmekanismer. Därmed saknas förutsättningar att följa upp om stadens arbete faktiskt leder till fler evenemang, bättre service eller ökad attraktivitet. Utan uppföljning riskerar programmet att bli en viljeyttring utan verklig effekt.

Vidare undviker programmet att hantera de målkonflikter som i praktiken avgör om evenemang kan genomföras. Frågor om buller, trygghet, tillståndsgivning och avvägningar mellan boendes intressen och stadsliv berörs endast ytligt. Det är just i dessa avvägningar som stadens förmåga att vara en levande evenemangsstad provas.

Mest problematiskt är att programmets skrivningar om service och tillståndprocesser totalt saknar konkretion. Att det ska vara "lätt att arrangera evenemang" upprepas, men utan några konkreta åtgärder, tidsramar eller ansvarsfördelning. Detta trots att just snårig byråkrati med långsamma och oförutsägbara processer är den största utmaningen för arrangörer i Stockholm.

Centerpartiet menar att Stockholm förtjänar mer än ett visionsdokument. Ska staden på allvar stärka sin position som evenemangsstad krävs skarpa reformer, tydliga prioriteringar och en organisation som levererar resultat.

### **Handlingar i ärendet**

- FÖF 2026/81-2 Tjänsteutlåtande - Remiss av Program för evenemang Stockholms stad
- FÖF 2026/81-1.2 KS 2026/133 Bilaga 1



**§ 10****Remiss av Övergång till digital personalakt****Svar på remiss från kommunstyrelsen, KS 2026/15**

FÖF 2026/92

**Beslut**

Förskolenämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det till kommunstyrelsen som svar på remissen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen har remitterat ett initiativärende med förslag till beslut avseende övergång till digitala personalakter. Förslaget syftar till att skapa en kvalitetssäkrad och effektiv process för hantering och förvaring av personalhandlingar.

Förskoleförvaltningen är positiv till förslaget och ser att en övergång till digitala personalakter bidrar till att skapa bättre förutsättningar för kvalitetssäkring, praktisk hantering, informationssäkerhet och arkivhantering.

Förskoleförvaltningen föreslår att nämnden beslutar att överlämna tjänsteutlåtande till kommunstyrelsen som svar på remissen.

**Förslag till beslut**

Ordföranden Alexandra Mattsson (V) föreslår att förskolenämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

**Beslutsgång**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är förvaltningens förslag. Ordföranden finner att förskolenämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

**Särskilda uttalanden**

Åsa Nilsson Söderström (L), Sophia Granswed Baat (M) och Ismail Ali (C) anmäler ett särskilt uttalande enligt följande:

Liberalerna ställer sig positiva till en övergång till digitala personalakter. En sådan utveckling kan bidra till ökad effektivitet, bättre tillgänglighet och en mer rättssäker hantering av



personalrelaterade handlingar.

Samtidigt vill vi understryka vikten av att informationssäkerheten ges högsta prioritet i genomförandet. Personalakter innehåller känsliga personuppgifter och utgör därmed attraktiva mål för cyberangrepp.

Mot bakgrund av tidigare erfarenheter av it-incidenter inom offentlig sektor anser vi att staden bör säkerställa en hög beredskap mot cyberhot. Det innebär bland annat att system för hantering av digitala personalakter ska uppfylla högt ställda krav på åtkomstkontroll, loggning och kryptering.

**Handlingar i ärendet**

- FÖF 2026/92-2 Tjänsteutlåtande - Remiss av digital personalakt
- FÖF 2026/92-1.1 (Godkänd - R 1) KS 2026/153 Tjänsteutlåtande - Övergång till digital personalakt



**§ 12****Ekonomisk månadsrapport mars****Beslut**

Förskolenämnden godkänner månadsrapport per mars och lägger den till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**

Prognosen baseras på utfallet per 31 mars samt utifrån dialog med berörda om eventuella avvikelser från budget. Nämnden prognostiserar ett överskott om 2 mnkr.

**Förslag till beslut**

Ordföranden Alexandra Mattsson (V) föreslår att förskolenämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

**Beslutsgång**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är förvaltningens förslag. Ordföranden finner att förskolenämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.



**§ 13  
Övriga frågor****Beslut**

Det finns inga övriga frågor.